

MEREMÄE KOOLI LASTEAIA KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Lasteaia kodukorras on nimetatud lasteaia, lapsevanemate ja laste põhilised käitumisjuhised.
- 1.3. Kodukord on kohustuslik täitmiseks nii lastele, lastevanematele kui ka lasteaia töötajatele.
- 1.4. Kodukord on avalikustatud Setomaa valla kodulehel setomaa.kovtp.ee ja eliis.ee ning kooli kodulehel. Kodukord on kättesaadav paber kandjal lasteaedades.

2. Lapse lasteaeda vastuvõtmine ja väljaarvamine

- 2.1. Laste lasteaeda vastuvõtmine toimub valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korra alusel.
- 2.2. Lapse lasteaeda vastuvõtmisel esitab lapsevanem kooli direktorile perearsti poolt väljastatud tervisetõendi. Lapsevanem informeerib kooli direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust (*SM 24.09.2010 määrus nr 61 Tervisekaitse nõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale RT I 2010,69,526 §7 lg 2*).
- 2.3. Infovahetus ja suhtlemine personali ja lapsevanemate vahel toimub lauatelefonil Obinitsas 78 54120 või meiliaadressi obinitsala@gmail.com ning Meremäe lasteaias telefonil 78 56631 või meiliaadressi tsirgupesakene1@gmail.com vahendusel. Samuti õpetajate või kooli direktori mobiiltelefonil.

3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine, lapse puudumine

- 3.1. Lasteaed on avatud Obinitsas 7.00 - 18.00 ja Meremäel 7.00 – 18.00.
- 3.2. Lasteaed on suletud riigipühadel. 3 tundi on lühendatud tööpäevad jõulupühale, uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale ja võidupühale eelneval tööpäeval.
- 3.3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal lasteaia päevakava järgides, sealjuures ei tohi see segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
- 3.4. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, kui laps sööb hommikueinet siis hiljemalt Meremäel 8.20-ks ja Oninitsas 8.40-ks ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 3.5. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Kui kodus on juhtunud midagi sellist, mis võib oluliselt mõjutada lapse päeva, siis informeerib lapsevanem sellest rühma õpetajat.

3.6. Lapse hilinemisest hommikul või kui laps on haigestunud või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, teavitab lapsevanem rühma personali.

3.7. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.

3.8. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule ning ilmsete joobetunnustega isikule.

3.9. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia või töötaja kontakttelefonil.

3.10. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapsevanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Olukorrast sõltuvalt arutatakse läbi edasine tegevusplaan.

3.11. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps hilineb lasteaeda, on haigestunud või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda eelmisel päeval või sama päeva hommikul hiljemalt 7.30.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

4.1. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. (*SM 24.09.2010 määrus nr 61 Tervisekaitse nõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale RT I 2010,69,526 §13 lg 1*).

4.2. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel kooli direktorit.

4.3. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järeelvalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohalejõudmiseni esmast abi.

4.4 Lasteaia ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja eelneval kokkuleppel kooli direktori ning lasteaia õpetajatega.

4.5. Lapse nakkushaigusesse (silmapõletik, tuulerõuged, sarlakid, leetrid jne) haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

4.6. Kooli direktor teavitab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametit ning vanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.7. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaia eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.8. Kui laps on lasteaia haiguse tõttu puudunud, piisab suulisest rühmaõpetaja teavitamisest.

4.9. Lapsest, kelle heaolu väljaspool lasteaeda on ohustatud või kelle puhul on lasteaia töötajatel tekkinud kahtlus tema väärkohtlemise, hooletusse jätmise või muu lapse õigusi rikkuva olukorra suhtes, või lapsest, kelle käitumine ohustab tema enda või teiste isikute heaolu või kes on väljaspool lasteaeda oma elu või tervist ohustavas olukorras, teavitab lasteaed koheselt vallavalitsuse sotsiaal-osakonda (lastekaitsetöötajat), vajadusel politseid või helistab lasteabitelefonil 116 111.

4.10. Lapse abivajaduse ilmnemisel on lasteaia töötajatel kohustus teha koostööd lastekaitsetöötaja või teiste lapsega töötavate isikutega.

4.11. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kooliga laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

5. Riietus

5.1. Riietus rühmaruumi viibimise ajal peab olema lapsele mugav, lihtne ja puhas. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

5.2. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid – kamm, takurätikud, vahetuspesu, sokid.

5.3. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Peakate on lapsel kohustuslik ka soojal ajal. Võimlemiseks on lapsel kapis eraldi riided, soovitavalt õhku läbilaskvas kotis.

5.4. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Tõmbelukud on terved ja käivad kergelt.

5.5. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lasteaias määrdunud ihupesu peseb lapsevanem. Rühmaõpetajad ei vastuta lapse riiete määrdumise eest.

4.6. Lapsevanem jälgib, et lapse kapp jääks õhtul, peale lasteaiast lahkumist, korda.

6. Turvalisuse tagamine

6.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

6.2. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

6.3. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

6.4. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

6.5. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

6.6. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avaliku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

6.7. Õppekäigu, matka ajal liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

6.8. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.

6.9. Pärast lasteaiast lahkumist lasteaia territooriumil viibivate laste eest vastutab lapsevanem.

6.10. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

7. Mänguasjad ja õuesolek

7.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju. Õpetaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

7.2. Lasteaeda ei tooda kaasa liigset müratekitavaid, lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu-õhuvahendeid. Lapsele ei anta kaasa nätsu, maiustusi, toitu, raha.

7.3. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule-külm indeksist). Madalama kui -20 C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri (www.emhi.ee andmete alusel) ja madalama kui -15 C välisõhu temperatuuri korral lapsi õue ei viida või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini (*SM 24.09.2010 määrus nr 61 Tervisekaitse-nõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale RT I 2010,69,526 §14 lg 9*).

7.4. Kõik lasteaia olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Tuppa last ei jäeta.

7.5. Jalg- ja tõukeratastega sõitmine lasteaia territooriumil kevad-, suve- ja sügisperioodil võib toimuda ainult kaitsevarustuse (kiiver, soovitatavalt ka põlve- ja küünarnukikaitsmed) olemasolul (*SM 24.09.2010 määrus nr 61 Tervisekaitse-nõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale RT I 2010,69,526 §9 lg 9*).

7.6. Lasteaias paigutab lapsevanem lapse ratta, kelgu selleks ettenähtud kohta ning lasteaed ei vastuta nende kadumise või katkiminemise eest.

8. Lapsevanema osalustasu ja toiduraha arvestamine

8.1. Kohatasu määr lasteasutuses on kehtestatud *Setomaa Vallavolikogu 25.10.2018.a määrus nr 3* alusel.

8.2. Kohatasu ja toiduraha tasutakse igakuiselt Setomaa Vallavalitsuse poolt koostatud arve alusel sellel märgitud tähtajaks.

8.3. Kohatasu on kohustus tasuda kõikide õppeperioodi kalendrikuude (1. september kuni 31. mai) eest.

8.4. Suveperioodil (1. juuni kuni 31. august) tasutakse kohatasu nende kalendrikuude eest, mil laps käib lasteasutuses.

8.5. Kohatasu tasutakse terve kuu eest, olenemata lapse lasteasutusest puudunud päevade arvust. Lapse puudumisel lasteasutusest kohatasu määra ümberarvestust ei tehta.

8.6. Lasteaias arvestatakse laste eripäradega söömisel, kui lapsevanem on teavitanud lapse allergiatest vm probleemist teatud toiduainete suhtes.

8.7. Lapse pikemast puuduma jäämisest (2 ja enam päeva) teavitab lapsevanem rühma õpetajat või direktorit esimesel puudumise päeval hiljemalt 11.30-ks.

8.7.1 Õigeaegse teavitamise puhul toimub toidult mahaarvestus alates teisest puudumise päevast.

8.8. Lapse tagasitulekust lasteaeda tuleb ette teatada hiljemalt eelmise tööpäeva kella 11.30-ks (vajalik teavitada sööklat)

8.9. Arve lapsevanema osalustasu ja toiduraha maksmiseks väljastab Setomaa Vallavalitsuse raamatupidamine lapsevanema e-posti aadressile.

8.10. Makseraskuste korral on soovitatav koheselt pöörduda vallavalitsuse sotsiaalosakonda.

9. Koostöö

9.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut. Esmastele lasteaeda tulijatele tuleb anda piisavalt kohanemis-ja harjumisaega.

9.2. Ootame lapsevanemate aktiivset osavõttu laste igapäevaelu korraldamisel ja ühisürituste läbi viimisel. Lapsevanemate mõtted ja ettepanekud lasteaia elu kohta on alati oodatud.

9.3. Kui lapsevanemad pole millegagi rahul, tuleb seda avameelselt öelda. Igasugused lasteaias tekkinud erimeelsused tuleb võimalikult kiiresti rühma õpetajaga (vajadusel kooli direktoriga või hoolekoguga) selgeks rääkida.

9.4. On hea kui lapsevanem vähemalt kord nädalas varub piisavalt aega, et vestluses rühmaõpetajaga olla kursis lapse päeva või nädala tegemiste, murede ja kordaminekutega. Lapsele on innustav, kui vanemad tema tegevuse vastu huvi tunnevad.

9.5. Laste sünnipäevi tähistatakse lasteaias lauluringis. Soovi korral võib sünnipäevalaps mängu-kaaslasel kostitada.

9.6. Lapsevanem peaks õhtuti üle vaatama oma lapse kapi: seal võivad olla määrdunud riided, märjad püksid, mis vajavad koju kaasa võtmist, vahel aga emale- isale või teistele pereliikmetele joonistatud pildid. Nii saab ka ülevaate, kas mõni hügieeni- või riietusese on vajalik järgmisel päeval kodust kaasa võtta.

9.7. Koheselt on vajalik rühmaõpetajale või kooli direktorile teatada, kui lapsevanemate kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress).

10. Meremäe Kooli lasteaedade kontaktandmed

Direktor	51986373
Õpetaja Kaja Ziugand	53586572
Õpetaja Silvia Stepanova	5299792
Õpetaja abi Kadri Olesk	5086647
Õpetaja Kaie Kõivik	56680386
Õpetaja Ester Lehes	56568025
Õpetaja abi Aime Pilve	7854120