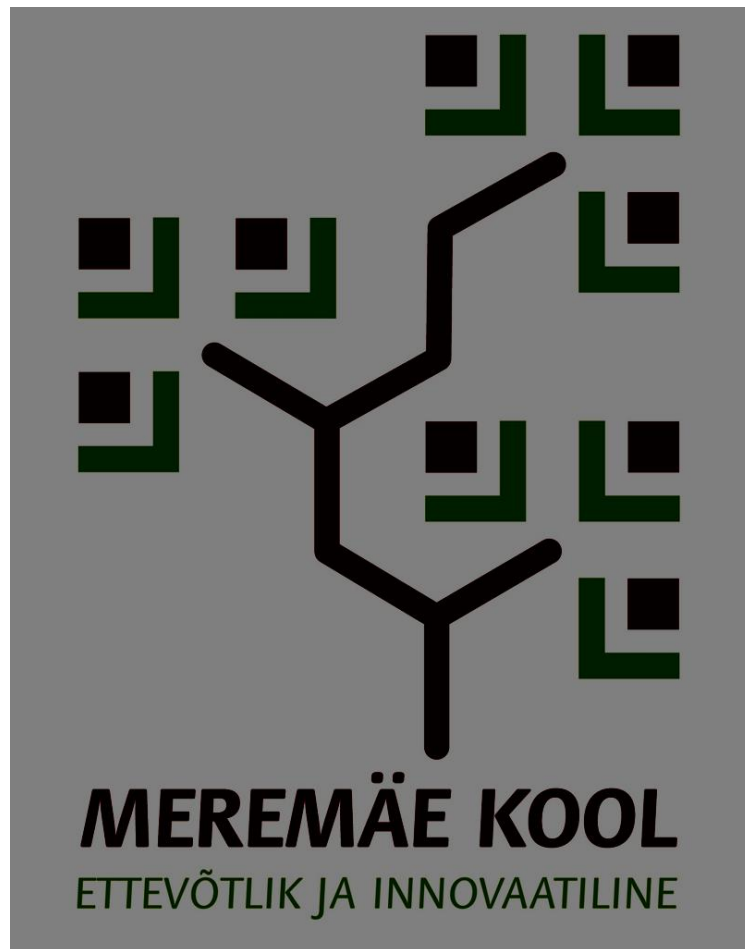


*Kinnitatud Meremäe Vallavolikogu  
16.01.2015. määrusega nr 1*

# **MEREMÄE KOOLI ARENGUKAVA 2015 – 2019**



## SISUKORD

1. Sissejuhatus .....	3
2. Üldandmed .....	3
2.1. Visioon 2018.....	3
3. Õppe- ja kasvatusprotsess .....	3
Olulisemad eesmärgid: .....	4
Tegevuste põhisuunad: .....	4
4. Eestvedamine ja juhtimine .....	5
Olulisemad eesmärgid: .....	5
Tegevuste põhisuunad: .....	5
5. Personalijuhtimine.....	5
Olulisemad eesmärgid: .....	5
Tegevuste põhisuunad: .....	6
6. Koostöö huvigruppidega .....	6
Olulisemad eesmärgid: .....	6
Tegevuste põhisuunad: .....	7
7. Ressursside juhtimine.....	7
Olulisemad eesmärgid: .....	7
Tegevuste põhisuunad: .....	7
8. Kooli areng tervisealastes küsimustes.....	8
9. Arengukava uuendamine.....	8

## 1. Sissejuhatus

Meremäe Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad. Meremäe Kooli arengukava lähtub järgmistest dokumentidest: kooli põhimäärusest, kooli sisehindamise aruandest ja Meremäe valla arengukavast (2014 – 2019).

Lähtuvalt Meremäe Kooli arengukavast koostatakse iga õppeaasta alguseks üldtööplaani, milles

esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste.

Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete

saavutamiseks, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi ja materiaalseid ressursse.

## 2. Üldandmed

Meremäe Kool asub Võru maakonnas Meremäe vallas. Maakonnakeskusest Võru linnast on kool 35 km ja Vene Föderatsiooni riigipiirist 5 km kaugusel. Ajaloolis-kultuuriliselt asub Meremäe Setomaa territooriumil.

Kool on munitsipaalasutus, mille pidaja on Meremäe Vallavalitsus. Kooli tegutsemise vorm on põhikool-lasteaed.

Kooli postiaadress: Meremäe Kool, Meremäe vald, 65302 Võru maakond.

Elektronaadress: kool@meremae.ee

2014/2015. õppeaastal töötab lasteaia 1 liitühik 15 lapsega ja koolis õpib 44 õpilast 6 klassikomplektis. Õpetajaid põhikooli osas töötab 12, lasteaiaõpetajaid 2 ja üks lasteaiaõpetaja abi.

Kool asub hoones, mis on ehitatud 1960. aastal. Samas majas töötavad lasteaiaühik, valla arhiiv ning MTÜ Meremäe Kultuuriühing.

Kooli staadioni üldpind on 1,4 ha, ümbritsetud kuusehekiaga. Jooksuraja pikkus 250 m ja kaetud purustatud kivisõega.

Staadionil asub ka 2007.a. ehitatud skate-park ja korvpalliväljak.

### 2.1. Visioon 2018

Meremäe valla noored on haritud, aktiivsed ja õnnelikud, kes on uhked kodukoha üle

Vallas antakse konkurentsivõimelist alus- ja põhiharidust, oma elukohajärgses koolis käib üle 90% põhikooliealistest lastest.

Igas klassis õpib vähemalt 9 õpilast, tegutseb vähemalt 10 huvialaringi ja sportimistingimused on aastaringselt head

Meremäe vallas on võimalik omandada väga mitmekesist ja kvaliteetset haridust.

## 3. Õppe- ja kasvatusprotsess

Koolis on loodud õpikeskkond, mis toetab kõikide õpilaste õpihimi, on õpilaste võimetele vastav.

Kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning arvestab piirkonna eripära ning ettevõtliku ja tervistedendava kooli mudelit. Õppekava arendamisel osaleb kogu pedagoogiline personal, kaasates huvigrupid.

### **3.1. Olulisemad eesmärgid:**

- 1) Koolil on õppekava ning ainekavad, mille koostamise aluseks oli riiklik õppekava ja millest lähtuvalt koostavad õpetajad igaks õppeveerandiks töökavad.
- 2) Õpetajad teevad koostööd ainekavade ja kooli arengusuundade realiseerimisel.
- 3) Õpetajad hindavad oma töö tulemuslikkust ja viivad ellu vajalikke parendustegevusi (õpetajate tööanalüüsid).
- 4) Õppeaasta prioriteete on arvestatud huvitöö planeerimisel.
- 5) Väärtustatakse omavahelisi häid suhteid ja ühise perena toimimist.
- 6) Õpilastest lähtuvalt on korraldatud huviringide töö, bussiliiklus ja toitlustamine.
- 7) Õppekasvatustööd toetab erinevatest projektidest osavõtt.
- 8) Õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamiseks ja abi korraldamiseks toimib koostöö aineõpetajate, klassijuhatajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega.
- 9) Toimib õpilaste tunnustamise süsteem (kiitused e-päevikus, diplomid ja tänukirjad).
- 10) Arenguveestluste tulemustest tehakse kokkuvõtted õppeaasta lõpul ja ettepanekud edastatakse kooli juhtkonnale.
- 11) Koolikohustuste täitmise üle peetakse pidevalt arvestust ning toimub puudumiste põhjuste väljaselgitamine ja analüüs.
- 12) Aineolümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel osaletakse aktiivselt.
- 13) Aktiivselt tegutsevad erinevaid tegevusi võimaldavad huviringid.
- 14) Õpilasi kaasatakse ürituste korraldamisse ning soodustatakse õppekasvatustööd toetavates projektides osalemist.
- 15) Pikapäevarühma töö toimib ja kõikidel õpilastel on vanema taotluse alusel võimalus osa võtta pikapäevarühma tööst.
- 16) Lasteaiarühmas on laste õpetamine ja arengu jälgimine plaanipärane.
- 17) Vanematele, kelle lapsed vajavad logopeedilist, psühholoogilist, eripedagoogilist nõu, tagatakse nõustamine.
- 18) Lapsevanemate arvamusi ja soove arvestatakse kooli ja lasteaiarühma töö planeerimisel.
- 19) Õppetegevuste läbiviimisel kasutavad õpetajad valdkondadevahelist integratsiooni.
- 20) Õppetegevuses arvestatakse kohalike kultuuritraditsioonidega.

### **3.2. Tegevuste põhisuunad:**

- 1) Vajalik õppekava kui terviku ülevaatamine sh. valikained.
- 2) Süvendatakse õppeainete vahelist lõimumist nii õppetundides kui õppekäikudel.
- 3) Rakendatakse enam kujundavat hindamist.
- 4) Õpilaste suhtlemis- ja eneseväljendamise oskuse arendamine erinevatel tasanditel.
- 5) Õpilastega sõlmitud kokkulepete jälgimine sh käitumise osas.
- 6) Klassijuhataja rolli tõstmine info edastamisel ja eestvedamisel.
- 7) Tõhustatakse koostööd Rajaleidja keskusega.
- 8) Individuaalne lähenemine lähtuvalt õpilase andekusest ja vajadustest.
- 9) Järgida tunnustamissüsteemi ja vajadusel seda täiendada.
- 10) Koolikohustuse täitmise tagamiseks tõhustada koostööd lastevanemate ja sotsiaalnõunikuga.
- 11) Koolivägivalla ennetamiseks vahetundide ajal kaasata õpilasi korrapidaja õpetaja abilistena.
- 12) Õppekava rikastamiseks leida projektipõhiselt lisarahasid õppekäikude, matkade, ekskursioonide, kontsertide jne. läbiviimiseks.
- 13) Suurendada õpilaste aktiivsust osalemaks koolisündmuste ettevalmistamisel.
- 14) Õpetajatele uuemate arenguhindamise meetodite tutvustamine
- 15) Õpilaste ja koolitöötajate rahulolu uurimiseks uute meetodite rakendamine.

## 4. Eestvedamine ja juhtimine

Kooli personal on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse. Kooli juhtkond innustab personali püstitatud eesmärkide saavutamisel.

### 4.1. Olulisemad eesmärgid:

- 1) Kooli arengukava määrab kooli arengu eesmärgiks saada piirkonna parimaks kooliks ja selle saavutamise põhisuunad on ettevõtliku, tervistedendava, innovaatilise ja pärimuskultuuri tundva koolimudeli arendamine.
- 2) Kooli personal, õpilased ja huvigrupid osalevad kooli arendustöös.
- 3) Kooli arengukava viiakse järjekindlalt ellu.
- 4) Kooli üldtööplaanis järgitakse kooli arengukava eesmärkide täitmist.
- 5) Täidetakse riiklikke – ja kohalikke õppeaasta prioriteete.
- 6) Õppeasutuse tegevuses järgitakse üldtunnustatud eetilisi norme.
- 7) Uue arengukava koostamine on ajaliselt planeeritud nii, et saab kasutada sisehindamise kokkuvõtteid ja tagasisidet.
- 8) Sisehindamise käigus analüüsib kool põhitegevuste tulemuslikkust.
- 9) Riiklike ressursside otstarbeka kasutamise eesmärgil on pidevalt jälgitud nende kasutamist.
- 10) Paranenud on kommunikatsioon kooli juhtkonna ning õpetajate, töötajate, õpilaste, huvigruppide ja lapsevanemate vahel.

### 4.2. Tegevuste põhisuunad:

- 1) Arengukava ja kooli üldtööplaan koostamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest, ettevõtliku kooli mudelist, tervistedendava kooli vajadustest, kohalikust kultuurikalendrist ning uutest innovaatilistest ideedest.
- 2) Analüüsitakse sisehindamise mõju kooli arengule ja sellest tulenevalt täiustatakse sisehindamise süsteemi.
- 3) Planeeritakse sisekontroll üldtööplaanis sisehindamise tulemustest lähtuvalt.
- 4) Moodustatakse õpilasesindus ja kaasatakse see kooli arendustegevusse.
- 5) Kooli dokumentatsiooni vastavusse viimine muutuva seadusandlusega.
- 6) Kooli maine hoidmine ja parendamine.
- 7) Infotehnoloogia arenduse plaani koostamine.
- 8) Kooli põhiväärtuste hoidmine ja järgimine.
- 9) Koostöö parendamine lapsevanematega.

## 5. Personalijuhtimine

Personalivajaduse määramisel on lähtekohaks kooli vajadused, eesmärgid, tegevusplaanid ning olemasolevate töötajate oskuste ja arengupotentsiaali hindamine.

Koolis töötab personal, kes oma tegevustes lähtub lapse arenguvajadustest, on loov, innovaatiline ja

asjatundlik. Personal arendamise vajaduse aluseks on arenguestlused töötajatega.

Koolis toimib personali tunnustamise süsteem, mis loob igale kooli töötajale võimalused aktiivseks osalemiseks kooli arengu kujundamisel. Enesehindamise analüüsi aluseks on tagasiside lastevanematelt ja õpilaste rahulolu uuringute tulemused.

### **5.1. Olulisemad eesmärgid:**

- 1) Koolil on olemas õpetajate ja töötajate tegevust kajastav dokumentatsioon.
- 2) Igal õppeaastal viiakse läbi arenguvestlused õpetajatega.
- 3) Arenguvestluse käigus selgitatakse välja õpetaja rahulolu, koolitusvajadused, tuuakse välja õppeaasta positiivsed küljed ehk tugevused ja negatiivsed küljed ehk nõrkused, millele on vaja rohkem tähelepanu pöörata.
- 4) Arenguvestluste tulemusi arvestatakse järgmise õppeaasta üldtööplaani koostamisel, koolituste organiseerimisel.
- 5) Õpetajad osalevad maakondlikes ainesektsioonides.
- 6) Pedagoogiline kollektiiv kaasatakse kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisse.
- 7) Arvestatakse töötajate koolitussoovidega.
- 8) Koolituseks eraldatud ressursse kasutatakse otstarbekalt.
- 9) Toimib töötajate tunnustamise süsteem.
- 10) Personali töökeskkond ja töötingimused on kaasaegsed.
- 11) Koolisiseseid ühiskoolitusi on toimunud igal õppeaastal vähemalt kolm.
- 12) Täiendkoolituse 160 tundi viimase viie aasta jooksul on läbinud kõik õpetajad.
- 13) Täiendkoolitust on saanud ka teised kooli töötajad: kokad, koristajad, õpetaja abid, sekretär, raamatukoguhoidja.

### **5.2. Tegevuste põhisuunad:**

- 1) Tagatakse pidev info liikumine ja kasutatakse info edastamiseks rohkem infotehnoloogilisi võimalusi, sh kooli uuenenud kodulehekülge.
- 2) Viiakse läbi analüüsi oskust arendavaid, IT ja psühholoogiaalaseid koolitusi.
- 3) Pööratakse tähelepanu sellele, et ühiselt vastu võetud otsuseid ja nõudeid järgivad kõik töötajad.
- 4) Iseseisev pedagoogiline enesetäiendamine kajastatakse koolituskokkuvõtetes.
- 5) Kaasatakse enesehindamise tegevusse mittepedagoogiline personal.
- 6) Täiendatakse töötajate tunnustussüsteemi.
- 7) Regulaarselt viiakse läbi infominutid.
- 8) Viiakse läbi sisekoolitusi töötajalt töötajatele.
- 9) Pööratakse tähelepanu personali eneseanalüüsi oskuse täiustamisele.

## **6. Koostöö huvigruppidega**

Koolis lähtutakse põhimõttest, et koolil on võimalik saavutada häid tulemusi siis, kui kõikide huvigruppidega on hea koostöö.

### **6.1. Olulisemad eesmärgid:**

- 1) Tõhus koostöö hoolekoguga.
- 2) Kord õppeaastas toimub lastevanemate üldkoosolek, kuhu on kutsutud ka välislektorid.
- 3) Lapsevanemad omavad informatsiooni lasteaiarühmas ja koolis toimuva kohta.
- 4) Toimib koostöö kohaliku omavalitsusega, noortekeskusega, erinevate MTÜ-dega, ettevõtetega.
- 5) Infovahendajana toimib facebook, e-kool, ELIIS ja kooli koduleht.
- 6) Koolil on hea maine.

- 7) Regulaarselt kajastatakse koolielu ajakirjanduses ja facebooki kogukondades.
- 8) Koolis toimib arenguestluste õpilane – õpetaja – lapsevanem süsteem.
- 9) Hoolekogu peab oma koosolekuid vastavalt hoolekogu tööplaanile vähemalt 4 korda aastas.
- 10) Koolis töötab õpilasesindus, kes aitab kaasa koolielu käsitlevate tegevuste läbiviimisel.

## **6.2. Tegevuste põhisuunad:**

- 1) Osaletakse rahvusvahelistes projektides.
- 2) Kasutatakse E- kooli võimalusi ja täiendatakse kooli kodulehte.
- 3) Kaasatakse rohkem hoolekogu ja lapsevanemaid kooli arendustegevusse.
- 4) Kaardistatakse kõik kooli võimalikud koostööpartnerid.
- 5) Arendatakse koostööd kaasaegsetes mediavormides

## **7. Ressursside juhtimine**

Kooli materiaaltehniline baas loob õpilastele tervisliku kasvukeskkonna ja personalile hea töökeskkonna, mis on kaasaegne, turvaline, infotehnoloogia arenguga kaasaskäiv. Info liikumine kooli sees on kiire, mõjus ja piisav. Seadusega avalikustamisele mittekuuluv info on kaitstud. Materiaalsete ressursside juhtimisel jälgitakse säästlikkuse põhimõtet.

### **7.1. Olulisemad eesmärgid:**

- 1) Igal aastal koostatakse põhjendatud eelarve, milles arvestatakse kooli arengusuundi ja personali soove õppevahendite ja inventari soetamisel.
- 2) Eelarve projekt arutatakse läbi hoolekoguga.
- 3) Eelarve plaanipärast täitmist jälgitakse pidevalt ja vajadusel antakse tagasisidet hoolekogule ja volikogule.
- 4) On tehtud olulisi õpikeskkonda arendavaid investeeringuid.
- 5) Õpilastele on vajadusel tagatud IT vahendite kasutusvõimalus.
- 6) Kogu kooli ja lasteaiarühma ruumid on kaetud WiFi-ga.
- 7) Koolil on olemas kõigile nõuetele vastav köök, mis on varustatud kaasaegsete seadmete ja vahenditega.
- 8) Kooli ruumid on puhtad ja maa-ala on heakorrastatud.
- 9) Kõikides klassiruumides on interaktiivsed tahvlid ning õppevahendid ja õpilastele sobiv mööbel.
- 10) Kõikidel õpetajatel on isiklikud sülearvutid.
- 11) Arvutiõpetus on integreerunud tihedalt aineõpetusega. Arvutiklassi kasutatakse arvutiõpetuse ja robotika ning IT ringitundideks.
- 12) Kooli õppekirjanduse kogu täiendamine on regulaarne, kaasaegne ja planeeritud.
- 13) Renoveeritud on kogu koolimaja.

### **7.2. Tegevuste põhisuunad:**

- 1) Teadvustada õpetajatele eelarve koostamises osalemise võimalusi.
- 2) Luua õpilastele võimalusi tunnivälisel ajal aktiivseks puhkamiseks.
- 3) Leida võimalusi ja aega projektide kirjutamiseks.
- 4) Koolimajas ning lasteai ümbruses turvalisuse tagamiseks jälgimissüsteemi paigaldamine.
- 5) Kooli staadioni rekonstrueerimine.
- 6) Kooli territooriumi üldplaneeringu teostamine ning kooli territooriumi haljastuse

kaasajastamine.

- 7) Kooli raamatukogu kujundamine raamatukogu-lugemissaal- vabaajakeskuseks.
- 8) Kooli aulasse prožektorite paigaldamine ning uute toolide soetamine.
- 9) IT vahendite süsteemne uuendamine.
- 10) Ainekabinettides õppevahendite uuendamine.
- 11) Lasteaiarühma õppe- ja töövahendite kaasajastamine
- 12) Söökla köögitehnika uuendamine.

## **8. Kooli areng tervisealastes küsimustes.**

Kooli tervisealast arengut koordineerib tervisenõukogu, kes tegutseb põhikirja alusel ja lähtub oma tegevuses Tervise Arengu Instituudi soovitudest.

Tervisenõukogu viib aastas läbi vähemalt kaks koosolekut ja oma tegevuse tulemustest annab aru õppenõukogule.

## **9. Arengukava uuendamine.**

Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas ja vajadusel täiendatakse seda.